

Tracking[®] Gestion des formations basées sur les concepts des collections Téo et DidactX.



Une première utilisation :

Vos apprenants, en formation avec le concept TEO ou DidactX, sont avec vous en salle informatique, en réseau. Ils doivent enregistrer leur rapport au cours de la première session de formation. Après une première collecte des rapports avec Dx Tracking sur le réseau, vous recevrez ensuite ces rapports rafraîchis toutes les 30 secondes.

S'ils sont éloignés sur un autre site, à domicile par exemple, vous devez convenir avec eux d'un protocole d'envoi (ex : par E-mail, avec accord sur les fréquences et les dates d'envoi). Vous devrez donc enregistrer ces rapports sur votre poste avant toute collecte.

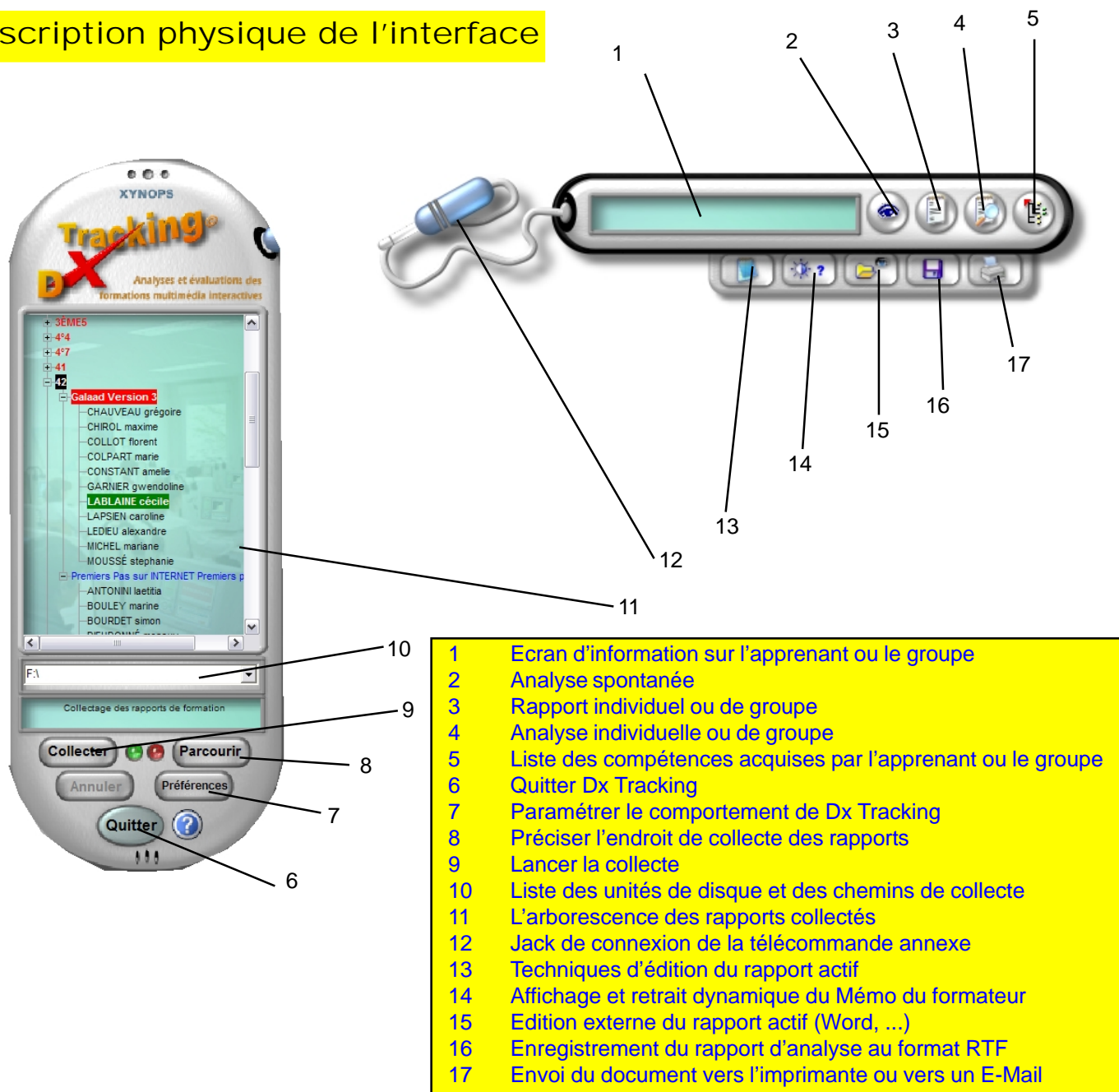
Dès l'ouverture de Dx Tracking, il convient de remplir l'arborescence. Pour cela, vous devez indiquer le chemin du répertoire (N°10 ou parcourir N° 8) dans lequel s'effectuera la collecte. Si Dx Tracking a trouvé des rapports issus des collections TEO ou DidactX, il affichera la hiérarchie des formations en indiquant le groupe, la formation et les rapports individuels.

Ensuite, vous avez la possibilité de cliquer sur le nom d'une formation au sein d'un groupe, ou sur un individu.

Dans les 2 cas, le jack (12) se connectera sur la télécommande principale et une analyse simple spontanée s'affichera au centre de l'écran. Le bouton (2) sera actif et enfoncé.

Ensuite, que ce soit pour un groupe ou un individu, 3 autres analyses sont disponibles par les boutons 3, 4 et 5.

Description physique de l'interface





Gestion des formations basées sur les concepts des collections Téo et DidactX.

La télécommande

La collecte

Le formateur a accès aux rapports des apprenants par un réseau ou par E-mail. Dans ce dernier cas, ils les stocke dans un répertoire accessible localement de son poste.

Dx Tracking recense dans la liste de la télécommande principale, toutes les unités de disques accessibles du poste sur lequel il est installé.

Cette liste mémorise le répertoire de la dernière collecte.

Les fichiers de rapports issus des formations TEO ou DidactX portent l'extension .rap. Ce sont ces fichiers qui sont recherchés par Dx Tracking.

L'emplacement des rapports

Il est important que l'administrateur de formation ou le formateur qui utilise Dx Tracking organise rigoureusement ses répertoires d'accueil de fichiers de rapports afin de réduire le temps de collecte.

Après la collecte, le formateur doit vérifier qu'il a en sa possession tous les rapports des membres du groupe en formation.

L'arborescence

Une fois remplie, l'arborescence présente une hiérarchie organisée des rapports collectés.

La branche principale s'ouvre sur le nom des divers groupes en formation ; suivent ensuite dans chaque groupe, le nom des formations suivies par le groupe.

En fin de hiérarchie, l'arborescence présente le nom et prénom de chaque apprenant du groupe dans la formation considérée.

Lors d'un clic sur le groupe, rien ne se passe, la liste des rapports directs reste affichée.

Lors d'un clic sur une des formations d'un groupe, l'écran affiche une analyse spontanée simple et significative des performances du groupe, le nom du groupe passe en blanc sur fond noir, le nom de la formation en blanc sur fond rouge.

Lors d'un clic sur l'un des individus du groupe, pour une formation donnée, l'écran affiche une analyse spontanée simple et significative des performances dans la formation de l'individu, le nom du groupe passe en blanc sur fond noir, le nom de la formation en blanc sur fond rouge, le nom de l'apprenant en blanc sur fond vert.

Lors de ces clics.....

Si les messages d'alerte sont souhaités, ils affichent les dérives de formation. Ces messages signalent le manque de bascule, la faible moyenne obtenue aux exercices, le faible taux de formation commencée, le faible temps moyen par session.

Lors de ces clics.....

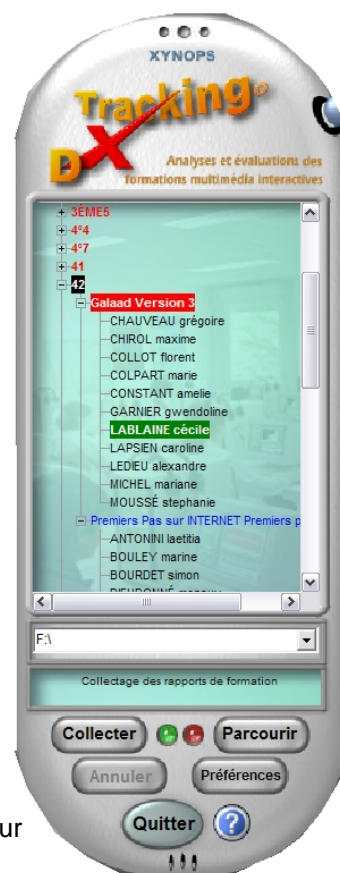
Le jack de la télécommande annexe se branche seul sur la télécommande principale. Les commandes annexes, permettant l'accès aux diverses analyses, sont alors disponibles et actives.

Les préférences

Elles permettent de paramétrer le comportement de Dx Tracking.

L'utilisateur peut donc régler quelques paramètres tels que :

- les limites des messages d'alerte
- le déploiement de l'arborescence
- l'aspect des graphiques en cas d'impression sur imprimantes laser N et B
- les renseignements sur le formateur en cas d'envoi des rapports d'analyse par courrier électronique.



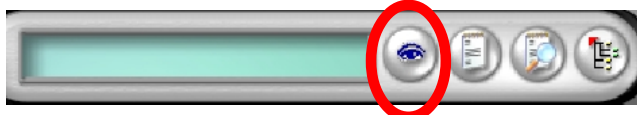


Gestion des formations basées sur les concepts des collections Téo et DidactX.

La télécommande annexe

Les quatre commandes principales

1- L'analyse spontanée reste une information «flash» sur les chiffres d'analyse les plus significatifs de la formation.

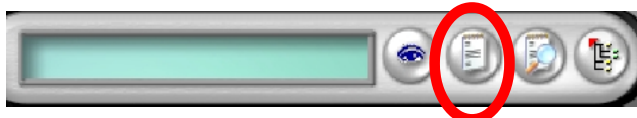


Elle se présente sous 2 formes :

- l'analyse spontanée du groupe se remarque par des tuyaux bleus
- l'analyse spontanée de l'individu se remarque par des tuyaux verts

Il convient d'interpréter rapidement les paramètres affichés. Le formateur habitué à travailler avec Dx Tracking, peut tout de suite observer les difficultés possibles d'un groupe ou d'un apprenant en formation.

2 - Le rapport de formation se présente sous 2 formes différentes suivant qu'il concerne l'individu ou le groupe.



Pour l'individu, le rapport affiché est exactement le rapport créé par TEO ou DidactX lors des sessions de formation. Ce rapport affiche pas à pas en durée et en temps, les actions réalisées par l'apprenant lors des sessions de formation. L'interprétation et l'observation des divers paramètres peuvent révéler quelques problèmes de formation (voir le mémo du formateur).

Pour le groupe, le rapport affiché indique, pour chaque individu, les chiffres significatifs de la formation de chacun au sein du groupe. L'interprétation et l'observation des divers paramètres peuvent révéler quelques problèmes de formation (voir le mémo du formateur).

3 - L'analyse de la formation se présente sous 2 formes différentes suivant qu'il concerne l'individu ou le groupe.



Pour l'individu, le rapport affiche sous la forme d'un dossier-bilan toutes les données concernant les étapes de formation de l'apprenant. Il affiche entre autres, les chiffres importants suivants :

- le taux de formation déjà accomplie
- le nombre de sessions datées avec le nombre de leçons abordées, les sauts chronologiques,...
- les résultats aux questionnaires, les annulations de questionnaires,
- etc...

Pour le groupe, le rapport affiche des graphiques significatifs sur la formation globale, les sessions, les leçons abordées, le temps passé par session, et ceci pour l'ensemble des apprenants. Il est intéressant de visualiser les performances de chacun au regard des performances des autres membres du groupe.

4 - La liste des compétences acquises, à l'image des deux rapports précédents, s'adapte à l'analyse de groupe et à l'analyse individuelle.



La liste des compétences individuelles s'affiche en rouge, et la liste des compétences pour le groupe est construite sur le différentiel entre les compétences du membre le plus avancé et celui le plus en retard dans la formation.



Gestion des formations basées sur les concepts des collections Téo et DidactX.

Les sous-commandes

Techniques sur le rapport

Édition du rapport brut dans le bloc-notes

Cette fonction de Dx Tracking permet d'éditer le rapport généré par TEO ou DidactX dans le Bloc-notes. **Mais auparavant, il convient d'indiquer à Windows que l'extension .rap, devra s'ouvrir avec le Bloc-note ou tout autre éditeur de texte simple.**

Changement du nom de groupe du rapport actif

Les apprenants peuvent parfois commettre une erreur en saisissant leur nom de groupe (généralement imposé par le formateur ou l'enseignant).

Cette fonction permet de modifier cette erreur. Après cette rectification, la collecte est à nouveau lancée afin de rafraîchir l'arborescence et de retrouver le rapport dans le bon groupe.

Destruction du rapport

Cette fonction est à utiliser en cas de nécessité absolue. Elle permet de détruire un rapport en double, par exemple. Dx Tracking ne gère pas les doublons.



Ouverture du rapport actif dans un éditeur (Word, WordPad,...)

Le rapport généré dans Dx Tracking est au format RTF. Cette fonction permet d'éditer le rapport actif dans toute application prenant en charge les formats de fichiers .doc. En cliquant sur ce bouton, vous ouvrirez le rapport dans Word, Wordpad ou Open Office, par exemple.

Enregistrement du rapport (.rtf) actif sur une unité disque.

Vous permet d'enregistrer le rapport au format RTF qui est un format généralement reconnu par toutes les applications de Traitements de Texte. Dx Tracking vous proposera, par défaut, un nom de sauvegarde relatif au document d'analyse actif.

Afficher le mémo du formateur

Un guide d'analyse est proposé pour chaque type de rapport (voir les pages suivantes).

La fonction «Envoi des documents»

vous offre 3 possibilités

l' impression du rapport actif

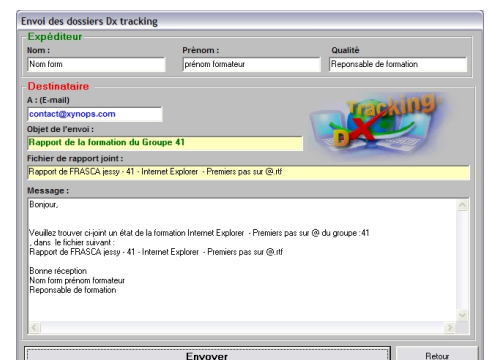
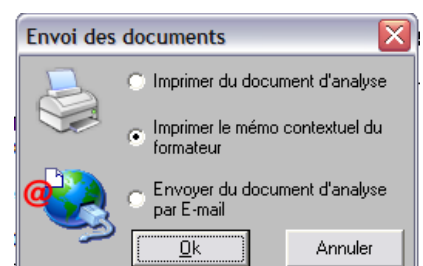
l'impression du Mémo du formateur actif - relatif au document d'analyse affiché.

** l'envoi automatique du rapport actif par courrier électronique.*

Cette fonction est utile pour permettre un échange rapide entre le formateur et l'apprenant ainsi qu'entre le formateur et les autorités de tutelles de la formation.

Les paramètres concernant le nom, prénom et qualité sont à saisir soit dans la fenêtre des préférences soit dans cette fenêtre d'envoi.

Lors du clic sur le bouton «Envoyer», il convient de patienter le temps que la connection soit active.



Tracking® Mémo du formateur

Rapport direct de formation - Comment lire et interpréter le rapport direct de formation ?

Constatations:

Ce rapport est le rapport généré dans les applications DidactX ou TEO, il est d'ailleurs visible dans ces applications. L'apprenant en a connaissance et peut l'imprimer à sa guise. Il contient les informations suivantes :

- le déroulement pas à pas de la formation réalisée
- le temps et l'heure de chaque action réalisée dans le logiciel d'auto-formation
- l'intitulé de chaque action
- les résultats aux questionnaires à choix multiples
- les nom, prénom et groupe de l'apprenant
- l'application concernée par la formation
- les appels aux outils proposés (recherches, appels aux animations et documents pédagogiques).



Lire et décrypter en détail :

- le temps de chaque leçon (un temps très court prouve la falsification du parcours de formation)
- la chronologie des leçons
- les temps de bascule prouvant une application sérieuse des consignes d'animation
- l'annulation possible des notes obtenues aux questionnaires
- le nombre de recherches alphabétiques et requêtes par mots-clés prouvent une utilisation de DidactX et TEO comme fichier " aide-mémoire "
- un nombre important d'appels à l'animation lors de la bascule prouve quelques difficultés sur la leçon considérée
- la qualité en nombre de leçons et en temps des sessions ouvertes
- les dates de sessions peuvent permettre d'apprécier la régularité des périodes de formation
- l'absence de bascule à certaines leçons prouve un mauvais suivi des consignes, donc une formation tronquée ou falsifiée.

Analyse individuelle - Comment interpréter les chiffres et données des performances individuelles ?

Constatations:

Présentation détaillée des performances individuelles. Le premier schéma annonce immédiatement le taux de formation déjà réalisée.

De nombreuses interprétations possibles :

Formation globale :

Le taux de formation réalisée donne le même résultat que le graphique d'introduction. Le temps total de formation est une donnée permettant de juger du temps investi par l'apprenant. L'étalement permet de juger de la dispersion des sessions et de l'espacement de celles-ci.

Quelques chiffres :

Le taux de bascule est important à connaître, il permet de savoir si les consignes des leçons sont bien appliquées. Le temps moyen par leçon permet d'élaborer une future formation portant sur le même sujet. Le temps moyen par session permet de savoir si l'apprenant prend le temps d'acquiescer de nouvelles connaissances techniques. La leçon la plus longue peut mettre en évidence une difficulté de l'apprenant sur la leçon considérée, une intervention du formateur pourrait faire l'objet d'une explication complémentaire.

Evaluation :

Les notes obtenues aux questionnaires parlent d'elles-mêmes.

Déroulement de la formation - les sessions par les chiffres

Le nombre de leçons doit être régulier pour chaque session. Pour un apprenant n'ayant jamais utilisé ce concept de formation, il est fort possible que la première session soit laborieuse et ne recèle que peu de leçons pratiquées.

La chronologie dans l'ouverture et le suivi des leçons doit être respectée dans son intégralité. Si des ouvertures aléatoires des leçons sont soulignées, il doit s'agir soit d'une curiosité impatiente soit, en fin de formation, d'une recherche de leçon particulière dans le cadre d'une re-mémoration.

Pratique de formation

Chaque animation de chapitre doit être ouverte avant sa série de leçons, l'animation et le document de chapitre expliquent à l'apprenant le contenu et les compétences qui seront abordées au cours du parcours.

Les leçons ouvertes : Pour chaque session, vous pouvez observer le nombre d'accès, le nombre de bascules, le nombre d'appels à l'animation ou au document pour chaque leçon écoutée et appliquée.

L'observation du nombre de leçons non ouvertes permet de voir les leçons restant à suivre ; une intervention d'un formateur pourra être plus précise dans les consignes nécessaires à la bonne continuité de la formation. Ces remarques seront basées sur les observations du bon déroulement des sessions précédentes.

Le nombre de recherches hypertextes permet de voir l'intérêt de l'apprenant pour certains besoins spécifiques. Il en est de même pour le nombre de recherches alphabétiques.

Le nombre d'annulation de questionnaires permet de traquer la tricherie ou de mettre en évidence la mauvaise compréhension du principe des QCM par l'apprenant.

Compétences et fonctions abordées - Comment interpréter la liste des compétences ?

Constatations:

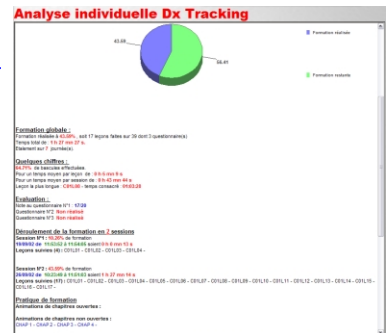
- la liste par session des compétences et fonctions abordées lors de la formation

Interprétation :

Cette liste correspond à l'ensemble des titres des leçons abordées.

Théoriquement, cette liste correspond aux compétences acquises et aux fonctions du logiciel utilisé. Mais il convient de vérifier si le temps de consultation et le temps de bascule consacrés à chaque leçon, nommée en tête de ligne, sont suffisants pour valider ces nouvelles connaissances comme acquises.

Ce document peut être très utile dans le cadre d'un bilan pédagogique post-formation.



Compétences et Fonctions abordées.	
Téo WINDOWS 26 - Version 26	
ADAM Isabelle	
Groupe/classe : G1	
Sessions N°1 du 19/09/20	
02002	Accueil des nouveaux, inscriptions
02003	Le service de formation
02004	Le service de formation
02005	Le service de formation
02006	Le service de formation
02007	Le service de formation
02008	Le service de formation
02009	Le service de formation
02010	Le service de formation
02011	Le service de formation
02012	Le service de formation
02013	Le service de formation
02014	Le service de formation
02015	Le service de formation
02016	Le service de formation
02017	Le service de formation
02018	Le service de formation
02019	Le service de formation
02020	Le service de formation
02021	Le service de formation
02022	Le service de formation
02023	Le service de formation
02024	Le service de formation
02025	Le service de formation
02026	Le service de formation
02027	Le service de formation
02028	Le service de formation
02029	Le service de formation
02030	Le service de formation
02031	Le service de formation
02032	Le service de formation
02033	Le service de formation
02034	Le service de formation
02035	Le service de formation
02036	Le service de formation
02037	Le service de formation
02038	Le service de formation
02039	Le service de formation
02040	Le service de formation
02041	Le service de formation
02042	Le service de formation
02043	Le service de formation
02044	Le service de formation
02045	Le service de formation
02046	Le service de formation
02047	Le service de formation
02048	Le service de formation
02049	Le service de formation
02050	Le service de formation
02051	Le service de formation
02052	Le service de formation
02053	Le service de formation
02054	Le service de formation
02055	Le service de formation
02056	Le service de formation
02057	Le service de formation
02058	Le service de formation
02059	Le service de formation
02060	Le service de formation
02061	Le service de formation
02062	Le service de formation
02063	Le service de formation
02064	Le service de formation
02065	Le service de formation
02066	Le service de formation
02067	Le service de formation
02068	Le service de formation
02069	Le service de formation
02070	Le service de formation
02071	Le service de formation
02072	Le service de formation
02073	Le service de formation
02074	Le service de formation
02075	Le service de formation
02076	Le service de formation
02077	Le service de formation
02078	Le service de formation
02079	Le service de formation
02080	Le service de formation
02081	Le service de formation
02082	Le service de formation
02083	Le service de formation
02084	Le service de formation
02085	Le service de formation
02086	Le service de formation
02087	Le service de formation
02088	Le service de formation
02089	Le service de formation
02090	Le service de formation
02091	Le service de formation
02092	Le service de formation
02093	Le service de formation
02094	Le service de formation
02095	Le service de formation
02096	Le service de formation
02097	Le service de formation
02098	Le service de formation
02099	Le service de formation
02100	Le service de formation
02101	Le service de formation
02102	Le service de formation
02103	Le service de formation
02104	Le service de formation
02105	Le service de formation
02106	Le service de formation
02107	Le service de formation
02108	Le service de formation
02109	Le service de formation
02110	Le service de formation
02111	Le service de formation
02112	Le service de formation
02113	Le service de formation
02114	Le service de formation
02115	Le service de formation
02116	Le service de formation
02117	Le service de formation
02118	Le service de formation
02119	Le service de formation
02120	Le service de formation
02121	Le service de formation
02122	Le service de formation
02123	Le service de formation
02124	Le service de formation
02125	Le service de formation
02126	Le service de formation
02127	Le service de formation
02128	Le service de formation
02129	Le service de formation
02130	Le service de formation
02131	Le service de formation
02132	Le service de formation
02133	Le service de formation
02134	Le service de formation
02135	Le service de formation
02136	Le service de formation
02137	Le service de formation
02138	Le service de formation
02139	Le service de formation
02140	Le service de formation
02141	Le service de formation
02142	Le service de formation
02143	Le service de formation
02144	Le service de formation
02145	Le service de formation
02146	Le service de formation
02147	Le service de formation
02148	Le service de formation
02149	Le service de formation
02150	Le service de formation
02151	Le service de formation
02152	Le service de formation
02153	Le service de formation
02154	Le service de formation
02155	Le service de formation
02156	Le service de formation
02157	Le service de formation
02158	Le service de formation
02159	Le service de formation
02160	Le service de formation
02161	Le service de formation
02162	Le service de formation
02163	Le service de formation
02164	Le service de formation
02165	Le service de formation
02166	Le service de formation
02167	Le service de formation
02168	Le service de formation
02169	Le service de formation
02170	Le service de formation
02171	Le service de formation
02172	Le service de formation
02173	Le service de formation
02174	Le service de formation
02175	Le service de formation
02176	Le service de formation
02177	Le service de formation
02178	Le service de formation
02179	Le service de formation
02180	Le service de formation
02181	Le service de formation
02182	Le service de formation
02183	Le service de formation
02184	Le service de formation
02185	Le service de formation
02186	Le service de formation
02187	Le service de formation
02188	Le service de formation
02189	Le service de formation
02190	Le service de formation
02191	Le service de formation
02192	Le service de formation
02193	Le service de formation
02194	Le service de formation
02195	Le service de formation
02196	Le service de formation
02197	Le service de formation
02198	Le service de formation
02199	Le service de formation
02200	Le service de formation
02201	Le service de formation
02202	Le service de formation
02203	Le service de formation
02204	Le service de formation
02205	Le service de formation
02206	Le service de formation
02207	Le service de formation
02208	Le service de formation
02209	Le service de formation
02210	Le service de formation
02211	Le service de formation
02212	Le service de formation
02213	Le service de formation
02214	Le service de formation
02215	Le service de formation
02216	Le service de formation
02217	Le service de formation
02218	Le service de formation
02219	Le service de formation
02220	Le service de formation
02221	Le service de formation
02222	Le service de formation
02223	Le service de formation
02224	Le service de formation
02225	Le service de formation
02226	Le service de formation
02227	Le service de formation
02228	Le service de formation
02229	Le service de formation
02230	Le service de formation
02231	Le service de formation
02232	Le service de formation
02233	Le service de formation
02234	Le service de formation
02235	Le service de formation
02236	Le service de formation
02237	Le service de formation
02238	Le service de formation
02239	Le service de formation
02240	Le service de formation
02241	Le service de formation
02242	Le service de formation
02243	Le service de formation
02244	Le service de formation
02245	Le service de formation
02246	Le service de formation
02247	Le service de formation
02248	Le service de formation
02249	Le service de formation
02250	Le service de formation
02251	Le service de formation
02252	Le service de formation
02253	Le service de formation
02254	Le service de formation
02255	Le service de formation
02256	Le service de formation
02257	Le service de formation
02258	Le service de formation
02259	Le service de formation
02260	Le service de formation
02261	Le service de formation
02262	Le service de formation
02263	Le service de formation
02264	Le service de formation
02265	Le service de formation
02266	Le service de formation
02267	Le service de formation
02268	Le service de formation
02269	Le service de formation
02270	Le service de formation
02271	Le service de formation
02272	Le service de formation
02273	Le service de formation
02274	Le service de formation
02275	Le service de formation
02276	Le service de formation
02277	Le service de formation
02278	Le service de formation
02279	Le service de formation
02280	Le service de formation
02281	Le service de formation
02282	Le service de formation
02283	Le service de formation
02284	Le service de formation
02285	Le service de formation
02286	Le service de formation
02287	Le service de formation
02288	Le service de formation
02289	Le service de formation
02290	Le service de formation
02291	Le service de formation
02292	Le service de formation
02293	Le service de formation
02294	Le service de formation
02295	Le service de formation
02296	Le service de formation
02297	Le service de formation
02298	Le service de formation
02299	Le service de formation
02300	Le service de formation
02301	Le service de formation
02302	Le service de formation
02303	Le service de formation
02304	Le service de formation
02305	Le service de formation
02306	Le service de formation
02307	Le service de formation
02308	Le service de formation
02309	Le service de formation
02310	Le service de formation
02311	Le service de formation
02312	Le service de formation
02313	Le service de formation
02314	Le service de formation
02315	Le service de formation
02316	Le service de formation
02317	Le service de formation
02318	Le service de formation
02319	Le service de formation
02320	Le service de formation
02321	Le service de formation
02322	Le service de formation
02323	Le service de formation
02324	Le service de formation
02325	Le service de formation
02326	Le service de formation
02327	Le service de formation
02328	Le service de formation
02329	Le service de formation
02330	Le service de formation
02331	Le service de formation
02332	Le service de formation
02333	Le service de formation
02334	Le service de formation
02335	Le service de formation
02336	Le service de formation
02337	Le service de formation
02338	Le service de formation
02339	