

Tracking[®] Gestion des formations basées sur les concepts des collections Téo et DidactX.



Une première utilisation :

Vos apprenants, en formation avec le concept TEO ou DidactX, sont avec vous en salle informatique, en réseau. Ils doivent enregistrer leur rapport au cours de la première session de formation. Après une première collecte des rapports avec Dx Tracking sur le réseau, vous recevrez ensuite ces rapports rafraîchis toutes les 30 secondes.

S'ils sont éloignés sur un autre site, à domicile par exemple, vous devez convenir avec eux d'un protocole d'envoi (ex : par E-mail, avec accord sur les fréquences et les dates d'envoi). Vous devrez donc enregistrer ces rapports sur votre poste avant toute collecte.

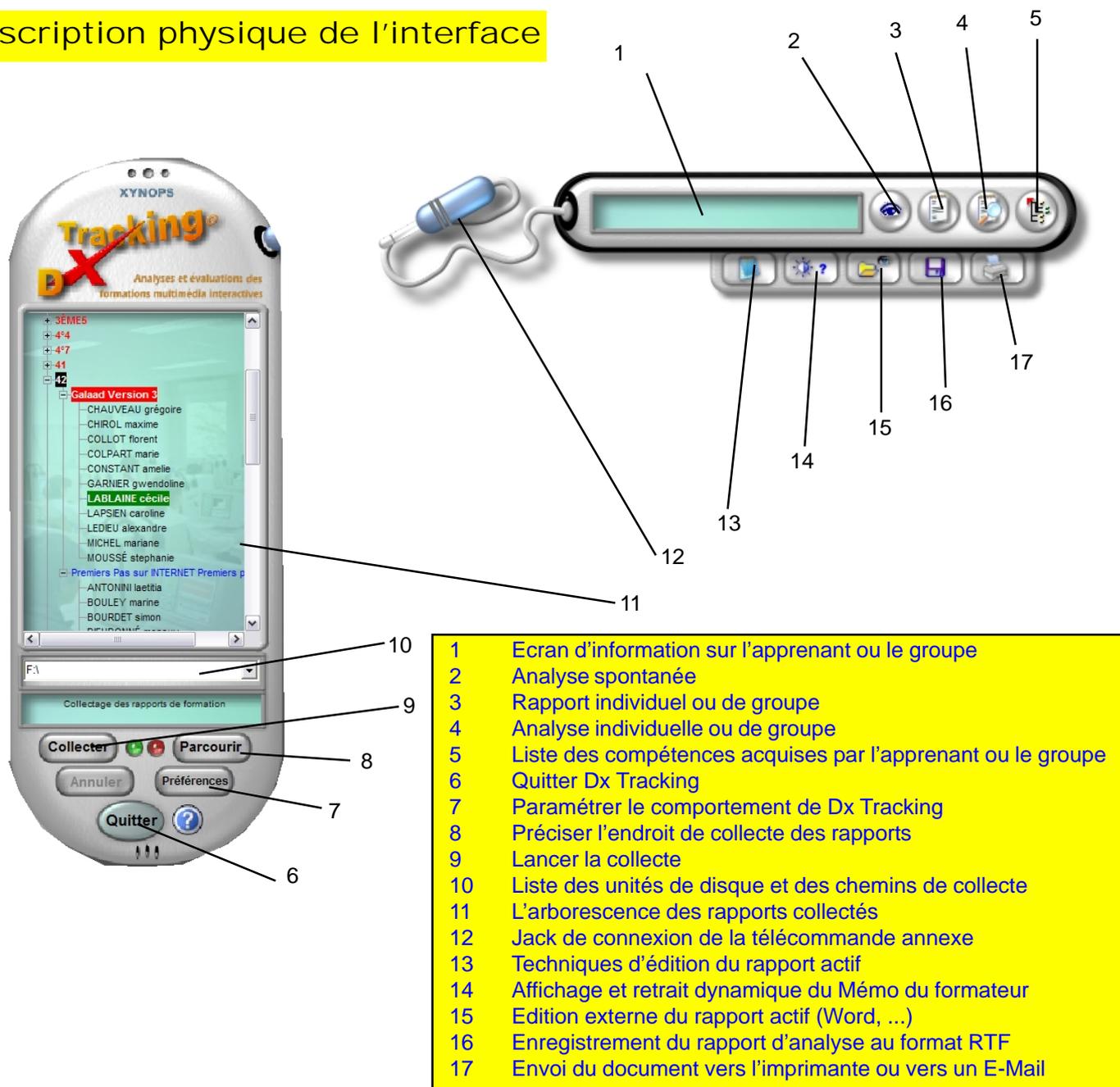
Dès l'ouverture de Dx Tracking, il convient de remplir l'arborescence. Pour cela, vous devez indiquer le chemin du répertoire (N°10 ou parcourir N° 8) dans lequel s'effectuera la collecte. Si Dx Tracking a trouvé des rapports issus des collections TEO ou DidactX, il affichera la hiérarchie des formations en indiquant le groupe, la formation et les rapports individuels.

Ensuite, vous avez la possibilité de cliquer sur le nom d'une formation au sein d'un groupe, ou sur un individu.

Dans les 2 cas, le jack (12) se connectera sur la télécommande principale et une analyse simple spontanée s'affichera au centre de l'écran. Le bouton (2) sera actif et enfoncé.

Ensuite, que ce soit pour un groupe ou un individu, 3 autres analyses sont disponibles par les boutons 3, 4 et 5.

Description physique de l'interface



- 1 Ecran d'information sur l'apprenant ou le groupe
- 2 Analyse spontanée
- 3 Rapport individuel ou de groupe
- 4 Analyse individuelle ou de groupe
- 5 Liste des compétences acquises par l'apprenant ou le groupe
- 6 Quitter Dx Tracking
- 7 Paramétrer le comportement de Dx Tracking
- 8 Préciser l'endroit de collecte des rapports
- 9 Lancer la collecte
- 10 Liste des unités de disque et des chemins de collecte
- 11 L'arborescence des rapports collectés
- 12 Jack de connexion de la télécommande annexe
- 13 Techniques d'édition du rapport actif
- 14 Affichage et retrait dynamique du Mémo du formateur
- 15 Edition externe du rapport actif (Word, ...)
- 16 Enregistrement du rapport d'analyse au format RTF
- 17 Envoi du document vers l'imprimante ou vers un E-Mail



Gestion des formations basées sur les concepts des collections Téo et DidactX.

La télécommande

La collecte

Le formateur a accès aux rapports des apprenants par un réseau ou par E-mail. Dans ce dernier cas, ils les stocke dans un répertoire accessible localement de son poste.

Dx Tracking recense dans la liste de la télécommande principale, toutes les unités de disques accessibles du poste sur lequel il est installé.

Cette liste mémorise le répertoire de la dernière collecte.

Les fichiers de rapports issus des formations TEO ou DidactX portent l'extension .rap. Ce sont ces fichiers qui sont recherchés par Dx Tracking.

L'emplacement des rapports

Il est important que l'administrateur de formation ou le formateur qui utilise Dx Tracking organise rigoureusement ses répertoires d'accueil de fichiers de rapports afin de réduire le temps de collecte.

Après la collecte, le formateur doit vérifier qu'il a en sa possession tous les rapports des membres du groupe en formation.

L'arborescence

Une fois remplie, l'arborescence présente une hiérarchie organisée des rapports collectés.

La branche principale s'ouvre sur le nom des divers groupes en formation ; suivent ensuite dans chaque groupe, le nom des formations suivies par le groupe.

En fin de hiérarchie, l'arborescence présente le nom et prénom de chaque apprenant du groupe dans la formation considérée.

Lors d'un clic sur le groupe, rien ne se passe, la liste des rapports directs reste affichée.

Lors d'un clic sur une des formations d'un groupe, l'écran affiche une analyse spontanée simple et significative des performances du groupe, le nom du groupe passe en blanc sur fond noir, le nom de la formation en blanc sur fond rouge.

Lors d'un clic sur l'un des individus du groupe, pour une formation donnée, l'écran affiche une analyse spontanée simple et significative des performances dans la formation de l'individu, le nom du groupe passe en blanc sur fond noir, le nom de la formation en blanc sur fond rouge, le nom de l'apprenant en blanc sur fond vert.

Lors de ces clics.....

Si les messages d'alerte sont souhaités, ils affichent les dérives de formation. Ces messages signalent le manque de bascule, la faible moyenne obtenue aux exercices, le faible taux de formation commencée, le faible temps moyen par session.

Lors de ces clics.....

Le jack de la télécommande annexe se branche seul sur la télécommande principale. Les commandes annexes, permettant l'accès aux diverses analyses, sont alors disponibles et actives.

Les préférences

Elles permettent de paramétrer le comportement de Dx Tracking.

L'utilisateur peut donc régler quelques paramètres tels que :

- les limites des messages d'alerte
- le déploiement de l'arborescence
- l'aspect des graphiques en cas d'impression sur imprimantes laser N et B
- les renseignements sur le formateur en cas d'envoi des rapports d'analyse par courrier électronique.



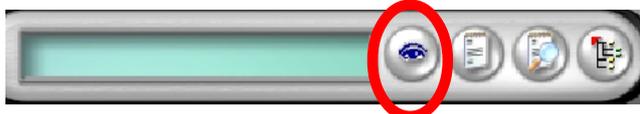


Gestion des formations basées sur les concepts des collections Téo et DidactX.

La télécommande annexe

Les quatre commandes principales

1- L'analyse spontanée reste une information «flash» sur les chiffres d'analyse les plus significatifs de la formation.

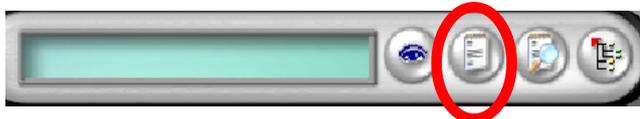


Elle se présente sous 2 formes :

- l'analyse spontanée du groupe se remarque par des tuyaux bleus
- l'analyse spontanée de l'individu se remarque par des tuyaux verts

Il convient d'interpréter rapidement les paramètres affichés. Le formateur habitué à travailler avec Dx Tracking, peut tout de suite observer les difficultés possibles d'un groupe ou d'un apprenant en formation.

2 - Le rapport de formation se présente sous 2 formes différentes suivant qu'il concerne l'individu ou le groupe.



Pour l'individu, le rapport affiché est exactement le rapport créé par TEO ou DidactX lors des sessions de formation. Ce rapport affiche pas à pas en durée et en temps, les actions réalisées par l'apprenant lors des sessions de formation. L'interprétation et l'observation des divers paramètres peuvent révéler quelques problèmes de formation (voir le mémo du formateur).

Pour le groupe, le rapport affiché indique, pour chaque individu, les chiffres significatifs de la formation de chacun au sein du groupe. L'interprétation et l'observation des divers paramètres peuvent révéler quelques problèmes de formation (voir le mémo du formateur).

3 - L'analyse de la formation se présente sous 2 formes différentes suivant qu'il concerne l'individu ou le groupe.



Pour l'individu, le rapport affiche sous la forme d'un dossier-bilan toutes les données concernant les étapes de formation de l'apprenant. Il affiche entre autres, les chiffres importants suivants :

- le taux de formation déjà accomplie
- le nombre de sessions datées avec le nombre de leçons abordées, les sauts chronologiques,...
- les résultats aux questionnaires, les annulations de questionnaires,
- etc...

Pour le groupe, le rapport affiche des graphiques significatifs sur la formation globale, les sessions, les leçons abordées, le temps passé par session, et ceci pour l'ensemble des apprenants. Il est intéressant de visualiser les performances de chacun au regard des performances des autres membres du groupe.

4 - La liste des compétences acquises, à l'image des deux rapports précédents, s'adapte à l'analyse de groupe et à l'analyse individuelle.



La liste des compétences individuelles s'affiche en rouge, et la liste des compétences pour le groupe est construite sur le différentiel entre les compétences du membre le plus avancé et celui le plus en retard dans la formation.



Gestion des formations basées sur les concepts des collections Téo et DidactX.

Les sous-commandes

Techniques sur le rapport

Édition du rapport brut dans le bloc-notes

Cette fonction de Dx Tracking permet d'éditer le rapport généré par TEO ou DidactX dans le Bloc-notes. **Mais auparavant, il convient d'indiquer à Windows que l'extension .rap, devra s'ouvrir avec le Bloc-note ou tout autre éditeur de texte simple.**

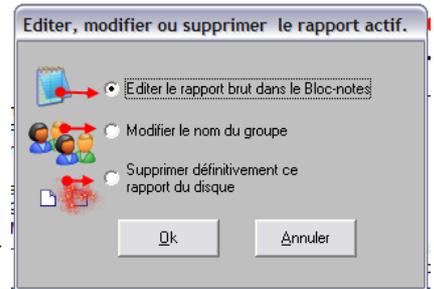
Changement du nom de groupe du rapport actif

Les apprenants peuvent parfois commettre une erreur en saisissant leur nom de groupe (généralement imposé par le formateur ou l'enseignant).

Cette fonction permet de modifier cette erreur. Après cette rectification, la collecte est à nouveau lancée afin de rafraîchir l'arborescence et de retrouver le rapport dans le bon groupe.

Destruction du rapport

Cette fonction est à utiliser en cas de nécessité absolue. Elle permet de détruire un rapport en double, par exemple. Dx Tracking ne gère pas les doublons.



Ouverture du rapport actif dans un éditeur (Word, WordPad,...)

Le rapport généré dans Dx Tracking est au format RTF. Cette fonction permet d'éditer le rapport actif dans toute application prenant en charge les formats de fichiers .doc. En cliquant sur ce bouton, vous ouvrirez le rapport dans Word, Wordpad ou Open Office, par exemple.

Enregistrement du rapport (.rtf) actif sur une unité disque.

Vous permet d'enregistrer le rapport au format RTF qui est un format généralement reconnu par toutes les applications de Traitements de Texte. Dx Tracking vous proposera, par défaut, un nom de sauvegarde relatif au document d'analyse actif.

Afficher le mémo du formateur

Un guide d'analyse est proposé pour chaque type de rapport (voir les pages suivantes).

La fonction «Envoi des documents»

vous offre 3 possibilités

l' impression du rapport actif

l'impression du Mémo du formateur actif - relatif au document d'analyse affiché.

** l'envoi automatique du rapport actif par courrier électronique.*

Cette fonction est utile pour permettre un échange rapide entre le formateur et l'apprenant ainsi qu'entre le formateur et les autorités de tutelles de la formation.

Les paramètres concernant le nom, prénom et qualité sont à saisir soit dans la fenêtre des préférences soit dans cette fenêtre d'envoi.

Lors du clic sur le bouton «Envoyer», il convient de patienter le temps que la connection soit active.



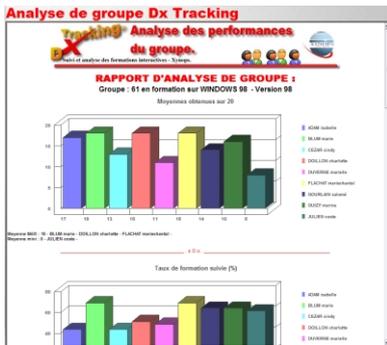
Etats des formations du groupe Comment interpréter l'état-listing rapide des formations individuelles au sein du groupe sélectionné ?

Constatations:

- le nom et prénom de l'apprenant du groupe
- le temps de formation en heures
- la date de son dernier rapport donc de sa dernière session
- le taux de formation, le nombre de leçons au regard de celles proposées
- le taux de bascule
- la moyenne obtenue par l'apprenant
- le résultat de chaque questionnaire
- le nombre de leçons par session
- les sauts réalisés dans la chronologie des leçons

Interventions :

- si le temps de formation semble hors norme,
- si la moyenne obtenue est en dessous de la limite que vous vous êtes fixée,
- si la date du dernier rapport est éloignée de la date de collecte,
- si le nombre de sessions est trop important («butinage»),
- si le résultat à un questionnaire est faible,
- si le taux de bascule est faible (dans les collections TEO ou DidactX, le taux moyen de bascule dans l'application est de 90%. L'apprenant doit basculer, par principe, à chaque leçon),
- si l'apprenant n'a pas suivi les leçons dans l'ordre (le principe fort des formations XYNOPS),
- si le nombre de leçons par session n'est pas constant (régularité dans l'investissement de l'apprenant dans son travail),
- si l'espacement entre les dates de sessions est trop long.



Analyse des formations du groupe Comment interpréter les graphiques des performances du groupe ?

Constatations:

- Le graphique des moyennes des gens notés
- Le graphique des taux de la formation déjà réalisée
- Le graphique des temps de formation en heures
- Le graphique des nombres de leçons suivies
- Le graphique des nombres de sessions
- Le graphique des temps moyens par session
- Le graphique des sauts chronologiques de leçons

Quelques interprétations possibles :

1. Il convient de visualiser les graphiques des apprenants dont les résultats affichent quelques retards ou difficultés.
2. Les retards dans la formation se révèlent par le graphique concernant le taux de formation réalisée et le graphique concernant le nombre de leçons ouvertes.
3. Le nombre de sauts chronologiques prouvent que l'apprenant ne suit pas la formation correctement, il ne crée pas le support pédagogique au fur et à mesure tel qu'il est proposé dans la progression pédagogique.
4. Le nombre trop important de sessions tend à prouver que l'apprenant ne s'investit pas dans sa formation.

Si le temps moyen par session est très faible, l'apprenant ne consacre pas assez de temps à s'investir dans l'acquisition de ces nouvelles connaissances.

Compétences et fonctions abordées communes Comment lire cette liste de compétences du groupe ?

Constatations:

En cours de formation, la liste des compétences et des fonctions abordées par le groupe peut être de deux couleurs : rouge et noir.

La couleur rouge du texte correspond à la liste des compétences et fonctions abordées par le membre du groupe le plus en retard ou le "moins performant".

La liste totale (rouge et/ou noire) correspond aux compétences et aux fonctions abordées par l'apprenant le plus rapide.

Cette analyse se résume simplement à l'affichage du différentiel entre les membres "extrêmes" du groupe. Nous supposons, ici, que les autres membres ont abordé les mêmes fonctions et possèdent, au maximum les compétences de la liste entière, et au minimum les compétences écrites en rouge.

Quelques interprétations possibles :

1. Il convient de vérifier, par les analyses individuelles, si l'apprenant de "référence maxi" a parfaitement basculé à chaque leçon proposée. Les temps de bascule sont à vérifier dans le rapport direct de formation.
2. Il convient de vérifier également si l'apprenant de "référence mini" éprouve quelques difficultés dans sa formation, en visualisant ses diverses analyses individuelles.

Ce document peut être très utile dans le cadre d'un bilan pédagogique post-formation.

Tracking[®] Mémo du formateur

Rapport direct de formation - Comment lire et interpréter le rapport direct de formation ?

Constatations:

Ce rapport est le rapport généré dans les applications DidactX ou TEO, il est d'ailleurs visible dans ces applications. L'apprenant en a connaissance et peut l'imprimer à sa guise. Il contient les informations suivantes :

- le déroulement pas à pas de la formation réalisée
- le temps et l'heure de chaque action réalisée dans le logiciel d'auto-formation
- l'intitulé de chaque action
- les résultats aux questionnaires à choix multiples
- les nom, prénom et groupe de l'apprenant
- l'application concernée par la formation
- les appels aux outils proposés (recherches, appels aux animations et documents pédagogiques).



Lire et décrypter en détail :

- le temps de chaque leçon (un temps très court prouve la falsification du parcours de formation)
- la chronologie des leçons
- les temps de bascule prouvant une application sérieuse des consignes d'animation
- l'annulation possible des notes obtenues aux questionnaires
- le nombre de recherches alphabétiques et requêtes par mots-clés prouvent une utilisation de DidactX et TEO comme fichier " aide-mémoire "
- un nombre important d'appels à l'animation lors de la bascule prouve quelques difficultés sur la leçon considérée
- la qualité en nombre de leçons et en temps des sessions ouvertes
- les dates de sessions peuvent permettre d'apprécier la régularité des périodes de formation
- l'absence de bascule à certaines leçons prouve un mauvais suivi des consignes, donc une formation tronquée ou falsifiée.

Analyse individuelle - Comment interpréter les chiffres et données des performances individuelles ?

Constatations:

Présentation détaillée des performances individuelles. Le premier schéma annonce immédiatement le taux de formation déjà réalisée.

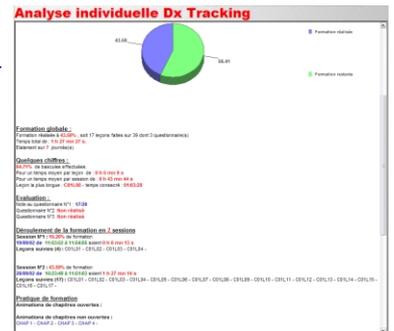
De nombreuses interprétations possibles :

Formation globale :

Le taux de formation réalisée donne le même résultat que le graphique d'introduction. Le temps total de formation est une donnée permettant de juger du temps investi par l'apprenant. L'étalement permet de juger de la dispersion des sessions et de l'espacement de celles-ci.

Quelques chiffres :

Le taux de bascule est important à connaître, il permet de savoir si les consignes des leçons sont bien appliquées. Le temps moyen par leçon permet d'élaborer une future formation portant sur le même sujet. Le temps moyen par session permet de savoir si l'apprenant prend le temps d'acquiescer de nouvelles connaissances techniques. La leçon la plus longue peut mettre en évidence une difficulté de l'apprenant sur la leçon considérée, une intervention du formateur pourrait faire l'objet d'une explication complémentaire.



Evaluation :

Les notes obtenues aux questionnaires parlent d'elles-mêmes.

Déroulement de la formation - les sessions par les chiffres

Le nombre de leçons doit être régulier pour chaque session. Pour un apprenant n'ayant jamais utilisé ce concept de formation, il est fort possible que la première session soit laborieuse et ne recèle que peu de leçons pratiquées.

La chronologie dans l'ouverture et le suivi des leçons doit être respectée dans son intégralité. Si des ouvertures aléatoires des leçons sont soulignées, il doit s'agir soit d'une curiosité impatiente soit, en fin de formation, d'une recherche de leçon particulière dans le cadre d'une re-mémoration.

Pratique de formation

Chaque animation de chapitre doit être ouverte avant sa série de leçons, l'animation et le document de chapitre expliquent à l'apprenant le contenu et les compétences qui seront abordées au cours du parcours.

Les leçons ouvertes : Pour chaque session, vous pouvez observer le nombre d'accès, le nombre de bascules, le nombre d'appels à l'animation ou au document pour chaque leçon écoutée et appliquée.

L'observation du nombre de leçons non ouvertes permet de voir les leçons restant à suivre ; une intervention d'un formateur pourra être plus précise dans les consignes nécessaires à la bonne continuité de la formation. Ces remarques seront basées sur les observations du bon déroulement des sessions précédentes.

Le nombre de recherches hypertextes permet de voir l'intérêt de l'apprenant pour certains besoins spécifiques.

Il en est de même pour le nombre de recherches alphabétiques.

Le nombre d'annulation de questionnaires permet de traquer la tricherie ou de mettre en évidence la mauvaise compréhension du principe des QCM par l'apprenant.

Compétences et fonctions abordées - Comment interpréter la liste des compétences ?

Constatations:

- la liste par session des compétences et fonctions abordées lors de la formation

Interprétation :

Cette liste correspond à l'ensemble des titres des leçons abordées.

Théoriquement, cette liste correspond aux compétences acquises et aux fonctions du logiciel utilisé. Mais il convient de vérifier si le temps de consultation et le temps de bascule consacrés à chaque leçon, nommée en tête de ligne, sont suffisants pour valider ces nouvelles connaissances comme acquises.

Ce document peut être très utile dans le cadre d'un bilan pédagogique post-formation.

